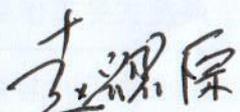


太原理工大学处级单位 2017 年度考核公示表

单位(盖章):  校园规划与建设处

班子成员情况			
姓名	性别	职务	分管工作
赵耀原	男	处长	负责本处全面工作, 分管综合科
王守谦	男	副处长	分管造价、手续办理、招标等工作, 分管造价科、档案资料科
吴小兵	男	副处长	分管工程现场管理工作, 兼任项目现场负责人, 分管工程科
葛忻声	男	总工程师	分管工程规划、技术工作, 分管规划科、技术科
年度工作简要总结			
<p>一、围绕学校 2017 年工作要点, 部门综合工作取得新进展。1、按照学校和机关党委的组织安排, 积极加强政治思想教育。2、按照校党委要求, 进一步规范了党内组织生活, 引导党员干部旗帜鲜明讲政治。3、根据机关党委的布置, 我处高度重视, 认真编制了“三基建设”的“目录、流程、三手册”。4、围绕加强内部控制基础性评价工作, 结合学校的改革要求, 在招投标管理、重要事项决策等方面, 进一步强化监管、规范流程, 强化了廉政风险点的防控和监管, 提高管控水平。5、积极落实了安全综合治理工作, 全年工地实现零事故, 柏林校区安置用房工程等项目成为太原市安全文明示范工地。</p> <p>二、服务学校基础建设, 2017 年工作计划中具体工程项目稳步推进。新老校区 13 项主要任务, 经多方努力争取, 在现有条件下, 都取得了最大的进展。</p> <p>三、积极承担并推进了学校临时安排的其他工作。主要包括: 迎西校区东 10 楼拆除后的新建规划、与中化二建公司的诉讼、配合国资处为教学实验设施改造和新建提供了基础意见、配合计财处完成了 2018 年债券基金需求计划、未来五年及 2018 年项目谋划报告的编报。积极配合了本科教学评估工作等 7 项临时任务或配合工作。</p> <p>四、主要不足: 1、在团队建设上, 人员年龄结构老化, 专业不均衡, 没有形成合理梯队。专业管理人员业务学习、培训少, 对外学习交流不足。2、尽管尽心竭力进行了工作的积极推进, 但仍有部分项目的完成进度有滞后, 效果不令人满意。</p>			
年度主要工作目标任务完成情况			
序号	完成的主要工作任务及内容简述		完成情况
1	完成了表演厅装修工程, 9 月按期交付使用。		完成
2	完成润河治理, 实现河道蓄水。		完成
3	根据学校决策, 积极推动明向体育中心、校医院、学生公寓等拟新建项目进入建设程序, 项目进行了前期调研、方案初步设计, 目前项目审批立项, 正在省发改委批复中。		完成

4	图书馆南侧中心广场及周边区域环境的铺装、绿化工程,完成大部分施工(85%以上),仅余部分绿化种植,及少量石材铺装。	完成
5	图书馆工程装修取得部分进展。部分材料经多次进行经济、方案比选,目前正在进行相关招标工作。	基本完成
6	明向校区工程的结算、审计在年底有了积极推进。已报送审计42项,金额17.3亿元。另有8项金额5亿元,正在积极向审计处报送。	基本(部分)完成
7	继续进行了施工档案资料和部分手续的完善工作。积极沟通协调,基本解决了明向校区1-2、7-9工程施工手续完善的难题。	基本完成
8	积极推进了教师周转公寓的建设,勘察招标和施工图设计即将完成;准备进行项目报建、施工招标。	基本完成
9	围绕老校区内涵式建设、理性实现结构性调整的思路,完成了老校区国际学术交流中心等项目及三个住宅小区整体调整规划的初步方案设计。	完成
10	柏林校区安置用房4月27日完成主体结构封顶,在此基础上完成了二次结构、防水工程、墙地面工程、安装工程配套等内容。	完成
序号	未完成或对完成情况不太满意的工作任务	初步思路
1	校史馆、会堂、行政楼精装修等项目进展与计划相比有滞后。	重点抓紧推进
2	工程遗留问题的解决方面,还有待继续取得更多成果。	继续积极完善
其他需要说明的情况:(如奖励、处分等)		
无		
负责人签名:  2018年1月17日		

备注:

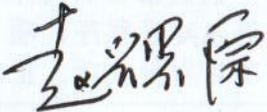
1. “完成的主要工作任务及内容简述”请用数字、实际效果等进行简单描述;“完成情况”请选择“完成”、“基本完成”和“未完成”填写;

2. 此表为处级单位年度考核公示使用,须正反面打印,负责人亲笔签名。公示前须加盖单位公章。

太原理工大学处级干部 2017 年度考核公示表

单位(盖章): **校园规划与建设处 校友工作办公室**

姓名	赵耀原	性别	男	任现职时间	2016.09
管理职务	校园规划与建设处处长 校友办主任	分管工作	负责部门全面工作		
年度工作自我评价					
<p>一、认真加强了政治理论学习。按照校党委的部署,学习了《习近平的七年知青岁月》等书目;组织全处并积极参与了“维护核心,见诸行动”等专题学习实践活动;积极推进了部门“两学一做”学习教育常态化制度化和“两提一创”、“三基”建设活动。组织全处干部职工采取多种形式学习十九大精神,切实把思想和行动统一到党的十九大精神上来,为推进学校“双一流”建设努力。认真组织参加了校党委组织的“2017年干部培训班”;“学习十九大报告百题有奖问答”等等活动。通过学习实践,牢固树立“四个意识”,增强政治觉悟、强化政治引领。</p> <p>二、尽心竭力,积极推进各项工作。校园规划与建设方面:1、围绕学校2017年工作要点,部门综合工作取得进展。2、服务学校基础建设,2017年工作计划中具体工程项目稳步推进(新老校区13项主要任务,经多方努力争取,在现有条件下,都取得了最大的进展)。3、积极承担并推进了学校临时安排的其他工作(迎西校区东10楼拆除后的新建规划等7项临时任务或配合工作)。校友工作方面:1、组织并实施了我校建校115周年系列活动。2、加强与校友联络,指导各校友分会工作。3、完善校友会组织机构,加强校友会队伍的建设。4、积极组织各学院逢十校友的返校活动。5、积极探索校庆工作新思路、新方法,建立校友工作新平台。6、完成了校友会2017届年级理事聘任。</p> <p>三、加强廉政建设,落实“一岗双责”。从严要求自己,把主体责任扛在肩上,主动强化廉政建设防控措施;平时加强对班子成员和下级廉洁从政的监管,严格规范行为,规范权力运行,落实“监督责任”。</p> <p>四、不足与努力方向:需要进一步系统加强理论学习,提升业务能力。</p>					
年度主要工作目标任务完成情况					
序号	完成的主要工作任务及内容简述				完成情况
1	完成了表演厅装修工程,9月按期交付使用。完成洞河治理,实现河道蓄水。				完成
2	根据学校决策,积极推动明向体育中心、校医院、学生公寓等拟新建项目进入建设程序,项目进行了前期调研、方案初步设计,目前项目审批立项,正在省发改委批复中。				完成
3	图书馆南侧中心广场及周边区域环境的铺装、绿化工程,完成大部分施工(85%以上),仅余部分绿化种植,及少量石材铺装。				完成
4	图书馆工程装修取得部分进展。部分材料经多次进行经济、方案比选,目前正在进行相关招标工作。				基本(部分)完成

5	明向校区工程的结算、审计在年底有了积极推进。已报送审计42项,金额17.3亿元。另有8项金额5亿元,正在积极向审计处报送。	基本(部分)完成
6	继续进行了施工档案资料和部分手续的完善工作。积极沟通协调,基本解决了明向校区1-2、7-9工程施工手续完善的难题。	基本完成
7	积极推进了教师周转公寓的建设,勘察招标和施工图设计即将完成;准备进行项目报建、施工招标。	基本完成
8	围绕老校区内涵式建设、理性实现结构性调整的思路,完成了老校区国际学术交流中心等项目及三个住宅小区整体调整规划的初步方案设计。	完成
9	柏林校区安置用房4月27日完成主体结构封顶,在此基础上完成了二次结构、防水工程、墙地面工程、安装工程配套等内容。	完成
10	组织并实施了我校建校115周年系列活动。积极组织各学院逢十校友的返校活动。	完成
11	加强与校友联络,先后到北京、天津、上海、四川、大同、吕梁、晋中等地沟通、交流,指导各校友分会工作。	完成
12	完善校友会组织机构,加强校友会队伍的建设。积极筹备四川校友分会成立大会及厦门、河南、广西等地校友分会筹建。完成了校友会2017届年级理事聘任。	完成
13	积极探索校庆工作新思路、新方法,建立校友工作新平台。	完成
序号	未完成或对完成情况不太满意的工作任务	初步思路
1	部分工程项目进展与计划相比有滞后。工程遗留问题的解决方面,还有待继续取得更多成果。	继续积极完善
2	我校教育发展基金会的审批手续批复还未全部办完。	全力做好相关工作衔接,以利后续推进
其他需要说明的情况:(如奖励、处分等)		
无		
本人签名:  2018年1月17日		

备注:

1. “完成的主要工作任务及内容简述”请用数字、实际效果等进行简单描述;“完成情况”请选择“完成”、“基本完成”和“未完成”填写;
2. 此表为处级干部年度考核公示使用,须正反面打印,本人亲笔签名并加盖单位公章;
3. 正职由校考核办公室负责公示,副职的公示方式由被考核单位根据情况决定。