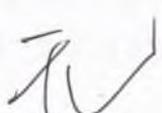


## 太原理工大学处级单位 2018 年度考核公示表

单位(盖章):  后勤系统党委

班子成员情况			
姓 名	性 别	职 务	分管工作
袁聆钊	男	后勤系统党委书记	全面负责党委工作
张富强	男	后勤保障处处长	分管党委纪检工作
李育荣	男	校医院院长	分管党委统战工作
张文基	男	后勤保障处副处长、公寓服务中心主任	分管党委群团工作
师红军	男	后勤保障处副处长	分管党委宣传工作
年度工作简要总结			
<p>一年来,后勤系统党委在校党委各项工作部署下,紧紧围绕学校和后勤系统各单位的中心任务,结合后勤实际,认真落实党建工作,全面落实全面从严治党。</p> <p>坚持推进“两学一做”学习教育常态化制度化,深入学习贯彻十九大精神,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引,认真落实“三会一课”制度,采取集中学习、分组讨论、讲党课等形式进行讨论学习,进一步坚定理想信念,提高党性觉悟,教育引导广大党员干部要真正提高认识,找到差距,明确努力方向。</p> <p>全面落实党建工作职责;切实加强班子自身建设;从严抓好干部队伍建设;大力推进实施“三基建设”;严格纪律规矩,扎实抓好党风廉政建设工作;认真做好开展师生员工身边腐败和不正之风专项整治工作动员部署;做好廉政教育工作;立足工作实际,进一步加强信息化建设;认真完成“扫黑除恶”专项斗争工作;加强精神文明建设,加强意识形态管控工作;积极开展“不忘初心 牢记使命”主题党日活动。</p> <p>后勤党委坚持围绕中心抓党建,不断提升党组织在新时代的领导核心作用,提高后勤保障服务质量,服务大局,全面助力学校的“双一流”建设。</p>			
年度主要工作目标任务完成情况			
序号	完成的主要工作任务及内容简述		完成情况
1	坚持推进“两学一做”学习教育常态化制度化,目前,后勤系统共举办学习辅导讲座3次,参与党员共计420余人次。共发放学习书籍300本,发放笔记本160本,收回学习心得报告300篇。		完成
2	目前,后勤党委共10个党支部,141名党员基本信息已完成“智慧党建”录入工作		完成
3	从严抓好干部队伍建设。后勤党委已举办4次党员干部专题讲座,参加人员达180人次,收回学习心得100余篇		完成
4	进一步整理完善后勤系统“三基建设”,全面推行精细化管理,提升工作标准,完成制度废、立、改工作。		完成

5	“智慧后勤”一期项目工程正式上线，成功打造了“1+5+N”的信息化建设模式，开创了我校后勤工作的互联网+时代	完成
6	认真完成“扫黑除恶”专项斗争工作，仔细摸排，扎实开展好履责督导谈话。	完成
7	持续加强网络、新媒体、自媒体的管理，出台了《后勤系统宣传工作管理办法》、《后勤系统网站管理制度》等各项制度。	完成
8	三次对所有的工作群进行了全面统计，签订了群主管理责任书，力求有效管理，进一步加强监督。	完成
9	深入偏关县万家寨镇泉子湾村开展“奉献后勤爱心，助力脱贫攻坚”党日活动。走访慰问特困群众，送去了米面油生活必需品和两台小型农机设备，并给当地村委会捐赠了115袋化肥。	完成
10	后勤系统发展新党员5人，按期转正2人，正在培养中的入党积极分子14人。	完成
11	后勤系统举办了劳动技能大赛与双十佳表彰活动。	完成
12	后勤党委在“七一”期间，组织了以“新时代 新担当 新作为”为主题的党日活动，前往武乡八路军太行纪念馆，缅怀先烈，表彰先进，参加活动人员共计150余人：	完成
13	认真做好开展师生员工身边腐败和不正之风专项整治工作。	完成
序号	未完成或对完成情况不太满意的工作任务	初步思路
1	进一步提高后勤精细化管理水平，目前，已经开始了“智慧后勤”二期工程的需求分析与调研工作。	2019年工作计划
2	进一步完善各部门职责，明确各部门工作职能、权限和责任，坚决杜绝各种推诿扯皮现象。	2019年工作计划
3	进一步提升干部能力，增强岗位责任意识，持续做好党员干部培训工作	2019年工作计划
4	抓好党建精品打造和亮点提炼工作，计划着力开展特色活动，结合“一支部一品牌”、“一单位一特色”工作，组织各党支部认真落实行动计划、争取做出特色、做出成效。	2019年工作计划
其他需要说明的情况：（如奖励、处分等）		
 负责人签名：_____ 2019年 1月 2日		

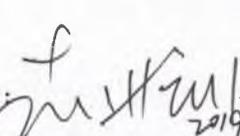
备注：

- “完成的主要工作任务及内容简述”请用数字、实际效果等进行简单描述；“完成情况”请选择“完成”、“基本完成”和“未完成”填写；
- 此表为处级单位年度考核公示使用，须正反面打印，负责人亲笔签名。公示前须加盖单位公章。

## 太原理工大学处级干部 2018 年度考核公示表

单位(盖章): 后勤系统党委

姓 名	袁聆剑	性 别	男	任 现 职 时 间	2016.09
管理职务	党委书记	分管工作	全面负责后勤系统党委的工作		
年度工作自我评价					
<p>一年来,在校党政正确领导下,我认真履行岗位职责,立足本职工作,恪尽职守,以饱满的热情、积极主动的工作态度,认真履行党建工作“第一责任人”职责,紧紧围绕学校和后勤工作,把抓学习与抓落实结合起来,把抓党建与抓后勤服务保障结合起来,通过我们后勤系统各单位的紧密配合,圆满完成后勤系统党建工作。</p> <p>我始终秉持带头学、认真学、扎实学原则,深入学习贯彻十九大精神,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引,完善自学形式、深化学习内容,积极组织并参加各类讲座、培训、谈学习体会等形式的多样性学习活动,努力提高自身的政治素质和个人素养,在学习中找到差距,明确努力方向,进一步坚定理想信念,提高党性觉悟。</p> <p>全面落实党建工作职责;切实加强班子自身建设;从严抓好干部队伍建设;大力推进实施“三基建设”;严格纪律规矩,扎实抓好党风廉政建设工作;认真做好开展师生员工身边腐败和不正之风专项整治工作动员部署;做好廉政教育工作;立足工作实际,进一步加强信息化建设;认真完成“扫黑除恶”专项斗争工作;加强精神文明建设,加强意识形态管控工作;积极开展“不忘初心 牢记使命”主题党日活动。</p> <p>在今后的工作中,继续加强自身的政治理论学习,创新党建工作的形式,完善各类制度建设。</p>					
年度主要工作目标任务完成情况					
序号	完成的主要工作任务及内容简述				完成情况
1	坚持推进“两学一做”学习教育常态化制度化,目前,后勤系统共举办学习辅导讲座3次,参与党员共计420余人次。共发放学习书籍300本,发放笔记本160本,收回学习心得报告300篇。				完成
2	目前,后勤党委共10个党支部,141名党员基本信息已完成“智慧党建”录入工作				完成
3	从严抓好干部队伍建设。后勤党委已举办4次党员干部专题讲座,参加人员达180人次,收回学习心得100余篇				完成
4	进一步整理完善后勤系统“三基建设”,全面推行精细化管理,提升工作标准,完成制度废、立、改工作。				完成
5	“智慧后勤”一期项目工程正式上线,成功打造了“1+5+N”的信息化建设模式,开创了我校后勤工作的互联网+时代				完成
6	认真完成“扫黑除恶”专项斗争工作,仔细摸排,扎实开展好履责督导谈话。				完成

7	持续加强网络、新媒体、自媒体的管理，出台了《后勤系统宣传工作管理办法》、《后勤系统网站管理制度》等各项制度。	完成
8	三次对所有的工作群进行了全面统计，签订了群主管理责任书，力求有效管理，进一步加强监督。	完成
9	深入偏关县万家寨镇泉子湾村开展“奉献后勤爱心，助力脱贫攻坚”主题党日活动。走访慰问特困群众，送去了米面油生活必需品和两台小型农机设备，并给当地村委会捐赠了115袋	完成
10	后勤系统发展新党员5人，按期转正2人，正在培养中的入党积极分子14人。	完成
11	后勤系统举办了劳动技能大赛与双十佳表彰活动。	完成
12	后勤党委在“七一”期间，组织了以“新时代 新担当 新作为”为主题的主题党日活动，前往武乡八路军太行纪念馆，缅怀先烈，表彰先进，参加活动人员共计150余人：	完成
13	认真做好开展师生员工身边腐败和不正之风专项整治工作。	完成
序号	未完成或对完成情况不太满意的工作任务	初步思路
1	进一步提高后勤精细化管理水平，目前，已经开始了“智慧后勤”二期工程的需求分析与调研工作。	2019年工作计划
2	进一步完善各部门职责，明确各部门工作职能、权限和责任，坚决杜绝各种推诿扯皮现象。	2019年工作计划
3	进一步提升干部能力，增强岗位责任意识，持续做好党员干部培训工作	2019年工作计划
4	抓好党建精品打造和亮点提炼工作，计划着力开展特色活动，结合“一支部一品牌”、“一单位一特色”工作，组织各党支部认真落实行动计划、争取做出特色、做出成效。	2019年工作计划
其他需要说明的情况：（如奖励、处分等）		
 本人签名：  2019年 1月 2日		

备注：

1. “完成的主要工作任务及内容简述”请用数字、实际效果等进行简单描述；“完成情况”请选择“完成”、“基本完成”和“未完成”填写；
2. 此表为处级干部年度考核公示使用，须正反面打印，本人亲笔签名并加盖单位公章；
3. 正职由校考核办公室负责公示，副职的公示方式由被考核单位根据情况决定。