

太原理工大学处级单位 2017 年度考核公示表

单位(盖章):

班子成员情况			
姓名	性别	职务	分管工作
孙桓五	男	处长	全面负责教务处工作, 分管办公室、学籍管理科
郝雪玲	女	副处长	分管教学研究科、教学质量监控科、教师教学发展科
弓培林	男	副处长	分管教学运行科、实践教学管理科、招生办公室、明向校区教学运行部
年度工作简要总结			
<p>一年来, 在校党委、校行政的正确领导下, 以本科教学审核评估为契机, 深化教育教学改革, 进一步突出内涵建设, 强化人才培养中心地位, 不断提高人才培养质量, 围绕学校重大部署, 主动作为, 狠抓落实, 取得了显著的成绩。</p> <p>根据学校总体安排, 按照学校综合改革方案要求, 积极推进工程教育专业认证, 以审核评估为抓手, 推动教育教学改革, 完善人才培养方案, 全面提高人才培养质量; 以基础学院建立为契机, 进一步强化和提高基础课程的教学质量, 建立教师分类考评机制; 积极推行校院二级管理为目标, 做好顶层设计, 将“教师的教”、“学生的学”和“科学的管”的等具体问题下移到人才培养的主体—学院, 建立和强化特色质量意识, 激发学院办学的积极性和主动性; 以积极完善教师考核评价机制为手段, 推进多元、多维、多层次的教师评价机制, 为教师的奖励和退出提供依据; 以制度建设为核心, 健全完善各项规章制度, 制订修订了 20 余项规章制度, 强化以制度管事的氛围; 贯彻内涵式发展理念, 完成我校《专业的优化调整方案》的制订, 制订了专业评价指标体系, 推动专业优化调整方案的实施。</p> <p>同时, 教务处坚持理论学习, 按照学校、实训教学党总支的安排, 积极组织全体同志参加学习活动, 不断加强政治素养; 坚持民主集中制, 坚持每星期召开一次处务会, 每月召开一次教学例会; 坚持廉洁自律, 强化工作作风建设, 为师生提供优质高效服务。</p>			
年度主要工作目标任务完成情况			
序号	完成的主要工作任务及内容简述		完成情况
1	以工程专业认证理念和标准, 制订 16 版、16 修订版培养计划, 相配套的课程教学大纲、实验教学大纲和课程简介等。		完成
2	积极推动工程专业认证, 17 年我校有 8 个专业申请获得受理, 获批量全国第一, 7 个专业完成专家现场考查, 机械电子工程等三个新专业获批, 信息与计算科学等三个专业获批省级优势专业, 3 个专业进入全国前 5%, 且获 5 星专业。		完成
3	3-9 月, 历经动员培训、自评自建、预评估、校内整改、专家进校考察和评估意见反馈等六个阶段, 圆满完成教育部审核性评估的组织工作和迎评促建工作, 人才培养质量获得专家肯定。		完成
4	完成《太原理工大学多媒体教学的指导性意见》等 20 余项文件的制订、修订, 为教学质量的持续改进提供了制度保障。		完成

5	完成督导组换届，成立基础督导组，切实加强基础核心课程教学、实践教学、教学研究活动的管理与督导。	完成
6	持续改进教学质量监控机制，推动全方位、全过程评价模式，建立学生信息员反馈信息系统、学生评教系统，使授课教师 and 教学监督部门动态了解学生的建议和意见。	完成
7	贯彻内涵式发展理念，完成我校《专业的优化调整方案》的制订，制订了专业评价指标体系，推动专业优化调整方案的实施。	完成
8	参与组织完成了基础学院筹组建，出台了核心基础课程教师教学质量评价方案，积极探索在基础课教师中建立有效的激励机制。	完成
9	成立两个“工科试验班”，完成招生录取、培养计划制订和运行，不断探索人才培养新模式。	完成
10	教改项目试行中期评价考核制度，强化过程管理和优秀项目支持，评选为优秀的项目将上报 2018 年省级教改项目。17 年获批省级教改 12 项，获教育部协同育人项目 14 项。	完成
11	获批 40 项省级大学生创新创业训练计划项目，其中 10 项为国家级。有 1 个大学生创新创业训练计划项目入选第十届全国创新论坛，1 位老师入选第二届创新方法大赛决赛（全国仅入选 15 人）。	完成
12	《中国文化》获批全国来华留学英语授课品牌课程，3 门慕课正式上线，《机械制造技术基础》于 16 年与爱课程网（中国大学 MOOC）签署协议，17 年网上平台选课共计 11000 余名学生。	完成
13	教务处牵头申报并获批《教育部首批创新创业示范高校》，2 名教师入选全国万名优秀创新创业导师人才库。	完成
14	完成 30 余个本科生实验室的整修和改造，完成 1350 万的本科实验教学建设，新建机械与测绘基础实验中心、矿物实验室、电子科学与技术等 6 个专业实验室，明显提升本科教育教学保障度。	完成
15	定制开发实验教学管理系统，完善 URP 综合教务管理系统应用，实现人才培养全过程管理的信息化，提升课堂（实践）教学、学籍管理、服务管理等本科教学运行的有效度。	完成
序号	未完成或对完成情况不太满意的工作任务	初步思路
1	教育教学标志性成果依然偏少	组织申报 重点培养 积极争取
2	教育教学方法较为传统有待改进	积极推动 混合式等 教学方法
其他需要说明的情况：（如奖励、处分等） 孙桓五荣获山西省教科文卫体工会五一劳动奖章、山西省“五小”竞赛二等奖； 孙桓五、弓培林荣获全国煤炭教育先进工作者。 负责人签名：孙桓五 18 年 1 月 17 日		

备注：

1. “完成的主要工作任务及内容简述”请用数字、实际效果等进行简单描述；“完成情况”请选择“完成”、“基本完成”和“未完成”填写；

2. 此表为处级单位年度考核公示使用，须正反面打印，负责人亲笔签名。公示前须加盖单位公章。

太原理工大学处级干部 2017 年度考核公示表

单位(盖章):

姓 名	孙桓五	性 别	男	任 现 职 时 间	2016.09
管理职务	处长	分管工作	全面负责教务处工作, 分管办公室、学籍管理科		

年度工作自我评价

在思想上和工作中能够认真学习和贯彻党的十九大精神, 围绕学校“双一流”建设目标, 积极落实学校“十三五”事业发展规划和校党委、校行政有关工作部署, 在工作上敢于担责、主动作为, 通过统筹规划、积极组织、努力推动学校本科教育教学改革、专业平台建设等方面的工作, 很好的完成了 2017 年的各项工作和任务, 取得一批标志性成果, 为我校“十三五”规划的稳步推进、人才培养质量的稳步提升奠定了良好的基础。

在教学运行、学籍、注册等日常管理方面, 教务处克服工作量大, 人员严重不足等问题, 保证了学校本科教学工作的平稳有序运行, 制订修订了 20 余项规章制度; 参与组织完成基础学院筹备组的组建、《太原理工大学 2016 版及 2016 修订版本科人才培养计划》制订、普通高等学校教学基本状态数据库的填报等工作; 圆满完成教育部本科教学工作审核新评估, 在工程教育专业认证方面, 2017 年我校 7 个专业通过专家现场考查工作; 12 月份教育部评估中心公布的工程教育专业认证正式受理名单上, 2018 年我校再次有 7 个专业获得正式受理, 同时组织申报全国首批深化创新创业教育改革示范高校, 并获教育部认定批准, 较好地完成了自己的工作, 取得良好的成绩。

在取得成绩的同时, 我也感到很多的不足, 在我校冲击双一流和建设一流本科的进程中, 我校教育教学改革的标志性成果还有待则翰家, 我本人在教育理论、管理水平、科研能力等方面还有待加强。

年度主要工作目标任务完成情况

序号	完成的主要工作任务及内容简述	完成情况
1	以工程专业认证理念和标准, 完成《太原理工大学 2016 版、2016 修订版本科人才培养计划》的制订并在全校推广使用。	完成
2	积极推动工程专业认证 2017 年我校有 8 个专业申请获得受理, 获批量全国第一, 3 专业进入全国前 5%, 且获 5 星专业。	完成
3	圆满完成教育部审核性评估的组织工作和迎评促建工作, 人才培养质量获得专家肯定。	完成
4	持续改进教学质量监控机制, 推动全方位、全过程评价模式, 建立学生信息员反馈信息系统、学生评教系统, 使授课教师 and 教学监督部门动态了解学生的建议和意见。	完成

5	贯彻内涵式发展理念，完成我校《专业的优化调整方案》的制订，制订了专业评价指标体系，推动专业优化调整方案的实施。	完成
6	参与组织全国首批深化创新创业教育改革示范高校申报，并获教育部认定批准。	完成
7	参与组织完成了基础学院筹组建，出台了核心基础课程教师教学质量评价方案，积极探索在基础课教师中建立有效的激励机制。	完成
8	成立两个“工科试验班”，完成招生录取、培养计划制订和运行，不断探索人才培养新模式。	完成
9	推进实践教学建设力度，完成30余个本科生实验室的整修和改造，1350万的本科实验教学建设，明显提升本科教育教学保障度。	完成
10	定制开发实验教学管理系统，完善URP综合教务管理系统应用，实现人才培养全过程管理的信息化，提升课堂（实践教学、学籍管理、服务管理等本科教学运的有效度。	完成
11	完成《太原理工大学多媒体教学的指导性意见》等20余项文件的制订、修订，为教学质量的持续改进提供了制度保障。	完成
12	教改项目试行中期评价考核制度，强化过程管理和优秀项目支持，评选为优秀的项目将上报2018年省级教改项目。17年获省级教改12项，获教育部协同育人项目14项。获批40项省级大学生创新创业训练计划项目。	完成
13	《中国文化》获批全国来华留学英语授课品牌课程，3门慕课正式上线，《机械制造技术基础》于16年与爱课程网（中国大学MOOC）签署协议，17年网上平台选课共计11000余名学生。	完成
序号	未完成或对完成情况不太满意的工作任务	初步思路
1	教育教学标志性成果依然偏少	组织申报 重点培养 积极争取 积极推动
2	教育教学方法较为传统有待改进	混合式等 新教学方法
其他需要说明的情况：（如奖励、处分等）		
本人签名：孙林 18年1月17日		

备注：

1. “完成的主要工作任务及内容简述”请用数字、实际效果等进行简单描述；“完成情况”请选择“完成”、“基本完成”和“未完成”填写；

2. 此表为处级干部年度考核公示使用，须正反面打印，本人亲笔签名并加盖单位公章；

3. 正职由校考核办公室负责公示，副职的公示方式由被考核单位根据情况决定。